Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДЭ.04.01 ТЕОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2025

Орел – 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины» Холодов В.А.

И.о. заведующий кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины» кандидат юридических наук, доцент Е.А. Мельник

РПД Б1.В.ДЭ.04.01 «Теория и организация правотворческого процесса» одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины».
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ..... 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины ..... 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... 16
7.1. Основная литература ..... 16
7.2. Дополнительная литература ..... 16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 16
7.4. Интернет-ресурсы ..... 17
7.5. Иные источники ..... 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1.** Дисциплина (Б1.В.ДЭ.04.01) **«Теория и организация правотворческого процесса»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

**1.2.**

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код компонента компетенции** | **Наименование компонента компетенции** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. | Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения |
| | | ОПК-ОС-2.2. | Способность самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3. | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях появления пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. | Способность профессионально уяснять смысл нормы права |
| | | ОПК-3.2. | Способность профессионально разъяснять смысл нормы права |
| ПКс-2 | Способен подготавливать правоприменительные акты в сфере бизнеса, власти и обеспечения прав человека | ПКс-2.1 | Способен анализировать нормативные акты, с целью совершенствования действующего законодательства, в сфере правового обеспечения бизнеса, власти, прав человека |
| | | ПКс-2.2 | Способен подготавливать правоприменительные акты в сфере правового обеспечения бизнеса, власти, прав человека |

**1.3.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. | *На уровне знаний:* отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений |
| | | *На уровне умений:* устанавливать законность правовых актов и документов; оценивать законность и обоснованность правовых актов и документов, выявлять соответствие исследуемых |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | *На уровне навыков:* способностью использовать правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов; формулировать правовые позиции, составлять и оформлять необходимые документы, отражающие результаты экспертной юридической деятельности |
| Толкование норм права | ОПК-3. | *На уровне знаний:* определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права |
| | | *На уровне умений:* выявлять пробел в праве или коллизию норм права, действительный смысл норм права |
| | | *На уровне навыков:* способностью формировать правовую позицию по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования |
| Подготовка правоприменительных актов в сфере бизнеса, власти и обеспечения прав человека | ПКс-2 | *На уровне знаний:* отбор, анализ и систематизация правоприменительных актов и документов в сфере |
| | | *На уровне умений:* - оценивать законность и обоснованность проектов и программ в сфере бизнеса, власти и обеспечения прав человека |
| | | *На уровне навыков:* способностью осуществлять меры по обеспечению законности при подготовке правоприменительных актов в сфере бизнеса, власти и обеспечения прав человека |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов/81 астрономических часа.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 108 часов из них 2 ч. лекций, 6 ч. лабораторных работ и 6 ч. практических занятий, 94 ч. на самостоятельную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 108 часов из них 2 ч. лекций, 2 ч. лабораторных работ и 10 ч. практических занятий, 90 ч. на самостоятельную работу, 4 ч. контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Теория и организация правотворческого процесса»» относится к вариативной части программы магистратуры по направлению направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы: «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека».

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина (Б1.В.ДЭ.04.01) «Теория и организация правотворческого процесса» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» изучается в качестве дисциплины по выбору в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 2 курс, 1 семестр; заочная форма обучения – 2 курс, 4 семестр). Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права», «Юридическая техника». Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Расследование преступлений против личности и собственности», «Судебная практика в защите прав человека».

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| | **Наименование темы/или** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | **Форма** |
|---|---|---|---|

| п/п | разделов | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством | 18 | - | - | 2 | - | 16 | УО, Т |
| Тема 2. | Правотворческий процесс в России | 24 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Тема 3. | Субъекты правотворческого процесса | 20 | - | - | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Тема 4. | Структура правтворческого процесса | 20 | - | 2 | - | - | 18 | УО, Т |
| Тема 5. | Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России | 22 | - | 2 | - | - | 20 | УО, Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | - | - | - | - | - | **Зачет** |
| **Всего:** | | **108** | **2** | **6** | **6** | **-** | **94** | **4** |

*Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, Т – тестирование.*

***Заочная форма обучения***

| п/п | Наименование темы/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством | 20 | - | - | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Тема 2. | Правотворческий процесс в России | 24 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Тема 3. | Субъекты правотворческого процесса | 20 | - | - | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Тема 4. | Структура правотворческого процесса | 20 | - | - | 2 | - | 18 | УО, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. | Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России | 22 | - | - | 2 | - | 18 | УО, Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | - | - | - | - | - | **Зачет** |
| **Всего:** | | **108** | **2** | **2** | **10** | **-** | **90** | **4** |

*Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, Т – тестирование.*

### 3.2. Содержание дисциплины

***Тема 1. Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством***

Понятие и признаки правообразования. Принципы правообразования. Соотношение правообразования и правотворчества.

***Тема 2. Правотворческий процесс в России***

Правотворческий процесс как социально-исторический процесс формирования правовых норм. Правотворческий процесс в СССР. Правотворческий процесс в современной России. Правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм.

***Тема 3. Субъекты правотворческого процесса***

Государство как субъект правотворческого процесса. Общество как субъект правообразования. Роль моральных норм в правообразовании. Место и роль высших органов государственной власти Российской Федерации в правотворческом процессе. Влияние судебной практики на правотворческий процесс.

***Тема 4. Структура правотворческого процесса***

Этапы правотворческого процесса. Стадии предправотворческого этапа правотворческого процесса. Стадии правотворческого этапа правотворческого процесса. Юридическая техника как средство правообразования.

***Тема 5. Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России***

Понятие и признаки нормативного правового акта. Классификация нормативных правовых актов. Проблемы определения нормативности актов. Структура нормативного правового акта. Проблемы разграничения правотворческой компетенции.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДЭ.04.01) «Теория и организация правотворческого процесса» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся**:**

| **Тема и/или раздел** | **Методы текущего контроля успеваемости** |
|---|---|
| Тема 1. Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством | Устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Правотворческий процесс в России | Устный опрос, тестирование |
| Тема 3. Субъекты правотворческого процесса | Устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Структура правотворческого процесса | Устный опрос, тестирование |
| Тема 5. Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России | Устный опрос, тестирование |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по темам 1-5**

***Вопросы для устного опроса***

***Тема 1. Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством***

1. Назовите признаки правообразования.
2. Какие существуют принципы правообразования?
3. В чем состоит соотношение правообразования и правотворчества?

***Тема 2. Правотворческий процесс в России***

1. Охарактеризуйте правотворческий процесс как социально-исторический процесс формирования правовых норм.
2. Какие можно выделить особенности правотворческого процесса в СССР?
3. Чем характеризуется правотворческий процесс в современной России?
4. Охарактеризуйте правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм.

***Тема 3. Субъекты правотворческого процесса***

1. В чем заключается роль государства как субъекта правотворческого процесса?
2. Какова роль общества как субъект правообразования?
3. Какова роль моральных норм в правообразовании?
4. Определите место и роль высших органов государственной власти Российской Федерации в правотворческом процессе.
5. Каково влияние судебной практики на правотворческий процесс?

***Тема 4. Структура правотворческого процесса***

1. Какие существуют этапы правотворческого процесса.
2. Назовите стадии предправотворческого этапа правотворческого процесса.
3. Какие выделяют стадии правотворческого этапа правотворческого процесса.
4. В чем заключается особенность юридической техники как средства правообразования?

***Тема 5. Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России***

1. Какие существуют признаки нормативного правового акта?
2. Представьте классификацию нормативных правовых актов.
3. В чем заключаются проблемы определения нормативности актов?
4. Какова структура нормативного правового акта?
5. В чем состоят проблемы разграничения правотворческой компетенции?

**Типовые оценочные материалы по темам 1-5**

***Тестовые задания***

***Тема 1. Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством***

***1. Деятельность компетентных органов, которая завершает процесс формирования права – это:***

А) Цель правотворчества;
Б) Результат правотворчества;
В) Содержание правотворчества;

Г) Смысл правотворчества.

***2. Правотворчество является частью:***

А) Правообразования;

Б) Нормотворчества;

В) Законотворчества;

Г) Правотворчества.

***3. Субъектами правотворчества не являются:***

А) Государственные органы;

Б) Государственные не коммерческие организации;

В) Органы местного самоуправления;

Г) Граждане.

***4. Правообразование – это:***

А) Деятельность государственных органов по принятии, изменении и отмене юридических норм;

Б) Естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой деятельности, выработка взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний;

В) Богатое по содержанию явление, сложная деятельность по формулированию общих правил поведения;

Г) Главная составная часть правотворчества.

***5. Основополагающая идеи, руководящие начала, исходные положения деятельности, связанной с принятием, отменой или заменой юридических норм – это:***

А) Нормотворчество;

Б) Принципы правотворчества;

В) Законотворчество;

Г) Законотворческий процесс.

### *Тема 2. Правотворческий процесс в России*

***6. К стадиям правотворческого процесса не относится:***

А) Правовая инициатива;

Б) Обсуждение нормативно правового акта;

В) Принятие решения по проекту;

Г) Подготовка проекта.

***7. К основным стадиям предправотворчества этапа правообразования не относится:***

А) Выявления потребностей;

Б) Подготовка проекта;

В) Предварительное обсуждение и согласование проекта;

Г) Обсуждение нормативного правового акта.

***8. Обсуждение проектов проходит средствам чтения, как правило, их:***

А) 4 чтения;

Б) 3 чтения;

В) 2 чтения;

Г) 1 чтение.

***9. Совокупность последовательно сменяющих друг друга стадий, посредством которых осуществляется законодательная деятельность Федерального Собрания – это:***

А) Законодательный процесс;

Б) Правотворческий процесс;

В) Правообразование;

Г) Правовая природа.

***10. Стадией законотворческого процесса не является:***

А) Законодательная инициатива;

Б) Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе;

В) Обнародование (опубликование) закона;

Г) Повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.

### *Тема 3. Субъекты правотворческого процесса*

***11. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Государственная Дума может:***

А) Принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок;

Б) Создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий;

В) Принять федеральный закон с учетом предложений Президента РФ;

Г) Одобрить федеральный закон в ранее принятой редакции.

***12. В соответствии со ст. 107 Конституции РФ Президент РФ в течение какого времени подписывает федеральный закон и обнародует его.***

А) 5 дней;

Б) 15 дней;

В) 14 дней;

Г) 10 дней.

***13.Основная роль правотворчестве принадлежит:***

А) Правительству РФ;

Б) Президенту;

В) Государственной Думе;

Г) Совету Федерации

***14. Подготовкой проектов нормативных актов и их сопровождение в Правительстве РФ занимается:***

А) Аппарат Правительства РФ;

Б) департамент Правительства РФ;

В) Секретариат Правительства РФ;

Г) Правительство РФ.

***15. Входит ли Уполномоченный по правам человека в России в число субъектов права законодательной инициативы?***

А) Нет, не входит

Б) Да, входит

В) Да, но обладает ограниченным правом законодательной инициативы в рамках своих полномочий

Г) Да, но должен передавать свою законодательную инициативу посредством Президента РФ.

### *Тема 4. Структура правотворческого процесса*

***16. Для подготовки законопроекта к первому чтению создается...***

А) Депутатский корпус

Б) Согласительная комиссия

В) Инициативная группа

Г) Рабочая группа

***17. Что предполагает процедура первого чтения?***

А) Разработку концепции законопроекта

Б) Внесение изменений и дополнений в законопроект

В) Одобрение и утверждение концепции законопроекта

Г) Рассмотрение вопроса о целесообразности дальнейшего прохождения законопроекта

***18. Какие изменения вносятся в законопроект при первом чтении?***

А) Изменения лингвистического характера

Б) Изменения содержательного характера

В) Изменения юридико-технического характера

Г) Изменений и дополнений на данной стадии не предусмотрено

***19. Возможна ли ситуация принятия Государственной Думой законопроекта на стадии первого чтения в качестве закона сразу «в трех чтениях»?***

А) Нет, не возможна

Б) Да, возможна

В) Да, возможна, но только по отношению к законопроектам, вносящим дополнения или изменения в текст Конституции РФ
Г) Да, возможна, но только во время чрезвычайного положения

***20. Когда начинается основная работа над законопроектом?***

А) На стадии законодательной инициативы
Б) После регистрации законопроекта в предусмотренном порядке
В) После первого чтения
Г) После второго чтения

***Тема 5. Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России***

***21. Правила, приемы и способы подготовки и изменения норм закона – это:***

А) Законодательная техника;
Б) Юридическая техника;
В) Законодательная инициатива;
Г) элементы юридической техники.

***22. Обратное действия правового акта на общественные отношения, возникшие до вступления в силу закона:***

А) Обратная сила;
Б) Пробелы права;
В) Пробелы закона;
Г) Действие во времени.

***23. Каждый юридический документ составляется в соответствии с***

А) Обычаем делового оборота
Б) Особенностями субъекта правотворчества
В) Судебной практикой
Г) Строго установленными правилами

***24. Сфера действия правового акта не включает в себя:***

А) действие по кругу лиц;
Б) действие во времени;
В) действие в пространстве;
Г) действие в определенных социальных группах.

***25. Подготовкой проектов нормативных актов и их сопровождение в Правительстве РФ занимается:***

А) Аппарат Правительства РФ;
Б) департамент Правительства РФ;
В) Секретариат Правительства РФ;
Г) Правительство РФ.

**Ответы на типовые тестовые задания**

| № вопроса | ОТВЕТ |
|---|---|
| **Тема 1** | |
| **1** | **В** |
| **2** | **А** |
| **3** | **Б** |
| **4** | **Б** |
| **5** | **Б** |
| **Тема 2** | |
| **6** | **Г** |
| **7** | **Г** |

| | |
|---|---|
| **8** | **Б** |
| **9** | **А** |
| **10** | **Г** |
| **Тема 3** | |
| **11** | **А** |
| **12** | **В** |
| **13** | **В** |
| **14** | **А** |
| **15** | **А** |
| **Тема 4** | |
| **16** | **Г** |
| **17** | **В** |
| **18** | **Г** |
| **19** | **Б** |
| **20** | **В** |
| **Тема 5** | |
| **21** | **Г** |
| **22** | **А** |
| **23** | **Г** |
| **24** | **Г** |
| **25** | **А** |

**Вопросы для контроля самостоятельной работы:**

**Тема 1.** ***Правообразование: проблемы определения понятия и соотношение с правотворчеством***

1. Назовите признаки правообразования.
2. Какие существуют принципы правообразования?
3. В чем состоит соотношение правообразования и правотворчества?

**Тема 2.** ***Правотворческий процесс в России***

1. Охарактеризуйте правотворческий процесс как социально-исторический процесс формирования правовых норм.
2. Какие можно выделить особенности правотворческого процесса в СССР?
3. Чем характеризуется правотворческий процесс в современной России?
4. Охарактеризуйте правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм.

**Тема 3.** ***Субъекты правотворческого процесса***

1. В чем заключается роль государства как субъекта правотворческого процесса?
2. Какова роль общества как субъект правообразования?
3. Какова роль моральных норм в правообразовании?
4. Определите место и роль высших органов государственной власти Российской Федерации в правотворческом процессе.

5. Каково влияние судебной практики на правотворческий процесс?

**Тема 4.** ***Структура правотворческого процесса***

1. Какие существуют этапы правотворческого процесса.
2. Назовите стадии предправотворческого этапа правотворческого процесса.
3. Какие выделяют стадии правотворческого этапа правотворческого процесса.

**Тема 5.** ***Нормативный правовой акт как итог правотворческого процесса в России***

1. Какие существуют признаки нормативного правового акта?
2. Представьте классификацию нормативных правовых актов.
3. В чем заключаются проблемы определения нормативности актов?
4. Какова структура нормативного правового акта?
5. В чем состоят проблемы разграничения правотворческой компетенции?

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1.** Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете 2 вопроса.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| **Компонент компетенции** | **Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ОПК-2.1. Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения | Отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании | Способность оценивать законность и обоснованность правовых актов и документов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ОПК-2.2. Способность самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | Установлены судебные процедуры (иные правоприменительные процедуры) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений | Демонстрирует способность формулировать правовую позицию, составлять и оформлять необходимые документы, отражающие результаты экспертной юридической деятельности |
| ОПК-3.1. Способность профессионально уяснять смысл нормы права | Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права | Демонстрирует способность выявлять пробелы в праве или коллизии норм права, смысл норм права |
| ОПК-3.2. Способность профессионально разъяснять смысл нормы права | Выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права, доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов | Способен профессионально разъяснять смысл норм права у заинтересованного субъекта, сформировав правовую позицию по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования |
| ПКс-2.1. Способен анализировать нормативные акты, с целью совершенствования действующего законодательства, в сфере правового обеспечения бизнеса, | Отбор, анализ и систематизация правоприменительных актов и документов в сфере правового обеспечения бизнеса, власти, прав человека | Выявляет соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в сфере правового обеспечения бизнеса, власти и обеспечения прав человека |

| | | |
|---|---|---|
| власти, прав человека | | |
| ПКс-2.2. Способен подготавливать правоприменительные акты в сфере правового обеспечения бизнеса, власти, прав человека | Установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных нарушений | Осуществляет меры по обеспечению законности при подготовке правоприменительных актов в сфере бизнеса, власти и обеспечения прав человека |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

***Вопросы к зачету***

1. Раскройте понятие и признаки правообразования.
2. Перечислите принципы правообразования.
3. Раскройте соотношение правообразования и правотворчества.
4. Выявите субъекты правотворческого процесса.
5. Продемонстрируйте роль государства как субъект правотворческого процесса.
6. Продемонстрируйте роль общества как субъекта правотворческого процесса.
8. Изложите сущность основные концепций правообразования.

Охарактеризуйте естественно-правовую концепцию правообразования.

10. Охарактеризуйте нормативистскую концепцию правообразования.
11. Охарактеризуйте социологическую концепцию правообразования.
12. Раскройте особенности правотворческого процесса в СССР.
13. Раскройте особенности правотворческого процесса в современной России
14. Продемонстрируйте место и роль высших государственных органов России в правотворческом процессе.
15. Правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм: понятие и стадии
16. Раскройте этапы правотворческого процесса.
17. Раскройте стадии предправотворческого этапа правообразования.
18. Обозначьте стадии правотворческого этапа правообразования.
19. Продемонстрируйте роль юридической техники в правотворческом процессе.
20. Выявите влияние судебной практики на правотворческий процесс.
21. Раскройте особенности правообразования в романо-германской правовой семье (семье континентального права).
22. Раскройте особенности правообразования в англосаксонской правовой семье (семье общего права).
23. Раскройте особенности правообразования в религиозной правовой семье (семье мусульманского и индусского права).
24. Раскройте особенности правообразования в семье обычного права.
25. Выявите особенности нормативно-правововового договора как источника в правотворческом процессе.
26. Выявите особенности правового обычая как источника в правотворческом процессе.
27. Выявите роль прецедента в правотворческом процессе.
28. Раскроийте особенности правотворческого процесса на федеральном уровне.
29. Раскройте особенности правотворческого процесса на региональном уровне.
30. Продемонстрируйте особенности нормативного правового акта как итога правотворческого процесса.

**Шкала оценивания**

| Оценка | Требованиякзнаниям |
|---|---|

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. |
| «Незачтено» | Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь не грамотная. |

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Теория и организация правотворческого процесса» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия по дисциплине «Теория и организация правотворческого процесса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции*** заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и по- старайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в выполнении лабораторного задания (в форме составленного соответствующего алгоритма; составления таблиц; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья и т.д.);
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно- правовой, специальной и периодической;

 готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

***Подготовка к зачету.***

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Кожевников, Владимир Валентинович. Правотворчество и основы юридической техники : учебник : в 2 ч. / В. В. Кожевников. Ч. 2. — Москва : Проспект, 2024. — 320 с..; ISBN 978-5-392-42677-5.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Г. Антонова, А. В. Попова [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-4365-8456-0. — URL: https://book.ru/book/943709

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД// [Электронный ресурс]: http://www.duma.gov.ru (дата обращения: 2.05.2017).

3. О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области: Закон Орловской области от 15.04.2003 // Орловская правда – 05.07.2016.

4. Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области: Закон Орловской области от 22.12.2016 № 2057-ОЗ // Орловская правда. – 27.12.2016. – № 146.

5. Проект Федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» (подготовлен Минюстом России) (не внесен в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 26.12.2014). [Электронный ресурс]: http://regulation.gov.ru по состоянию на 26.12.2014 (дата обращения: 2.05.2017).

6. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 11.02.2009) «О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 801.

7. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и

их государственной регистрации // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, № 33, ст. 3895.

**7.4. Интернет-ресурсы**

1. http://www.izak.ru/ - Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.
2. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
3. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
4. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
5. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
6. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
7. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
8. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
9. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
10. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
12. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

**7.5. Иные источники.**


1. Зелепукин А.А. Юридическая техника и культура законотворчества // Правовая культура. – 2007. – № 1. – С. 79.
2. Кашанина Т.В. Юридическая техника или законодательная техника? // Журнал российского права. – 2010. – № 3. – С. 172.
3. Миронов А.В. Юридическая техника нормативных правовых актов // Вестник Владимирского юридического института. – 2009. – № 3. – С. 101.


**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска, |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска. |
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. |

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

**Программное обеспечение**

| **Наименование** | **Назначение и тип лицензии программного** |
|---|---|

| **программного обеспечения** | **обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия<br>Свободная лицензия |
| Adobe reader – Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер. Свободная лицензия |
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro<br>Windows 10 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| Office Professional Plus 2007<br>Office Professional Plus 2010<br>Office Standard 2007<br>Office Standard 2010<br>Office Standard 2013 | Пакет офисных приложений. Лицензированная версия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система. Лицензированная версия |